

MARCHES PUBLICS : MODE D'EMPLOI

Objectifs pédagogiques :

- Avoir un aperçu synthétique des règles des marchés publics afin de pouvoir élaborer une réponse adaptée. Maîtriser le vocabulaire et les procédures des marchés publics.
- Savoir décrypter le cahier des charges.
- Savoir répondre à un marché public sans vice de forme.

Public concerné :

Dirigeant, commercial, juriste, fonction administrative intervenant dans la réponse à des appels d'offres publics.

Pré-requis :

Aucun

Durée de la formation et modalités d'organisation:

- 2 journées (14 heures)
- 8 personnes maximum par session

Lieu de la formation :

- Formation INTER : TOULOUSE (31000). Le lieu de formation définitif sera communiqué au plus tard une semaine avant le début de la session. Nos prestataires se situent tous dans le centre de Toulouse et sont aisément accessibles par le métro.
- Formation en INTRA : Dans vos locaux

Moyens et méthodes pédagogiques :

Quizz interactif, cours illustré sur support Power Point, cas pratique.

Profil du formateur :

Jérôme ANDRE

- Ex Responsable des Marchés Publics de Toulouse Métropole Habitat
- Diplômé d'une maîtrise AES option Administration générale et territoriale et d'un DESS Contrats et Marchés Publics de l'Université de Montpellier
- 13 ans d'expérience de la pratique des marchés publics au sein de plusieurs collectivités publiques : Mairie de Bievres, OPAC de Chelles et Toulouse Métropole Habitat

Modalités d'évaluation :

En fin de formation quizz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et un questionnaire d'évaluation/satisfaction

Evaluation / Certification :

Une attestation de participation est remise en fin de session

Moyens techniques :

- Les stagiaires doivent être munis d'un smartphone (pas d'application à télécharger)
- Pour les formations en intra, la salle utilisée doit être équipée d'un rétroprojecteur ainsi que d'une connexion internet

Contenu de la formation :

INTRODUCTION

- Tour de table pour connaître les attentes des participants
- Quizz interactif (kahoot) de présentation du sujet

QU'EST-CE QU'UN MARCHÉ PUBLIC ?

- Quelle est la définition d'un marché public ?
- Pourquoi passer un marché public ?
- Cadre juridique
- Qui sont les donneurs d'ordre publics ?
- Quelles entreprises peuvent répondre aux marchés publics ?
- Le contrat administratif
- Les documents constitutifs d'un marché (documents particuliers / généraux)

COMMENT CA MARCHÉ ?

- Quel est le déroulé d'une procédure (qui fait quoi et quand) ?
 - Sourcing
 - Publicité
 - Remise des plis
 - Attribution
 - Notification
- Quelles sont les procédures de passation d'un marché public ?
 - Marché à procédure adaptée
 - Appel d'offres ouvert / restreint
 - Procédure avec négociation
 - Dialogue compétitif
 - Concours
 - Conception réalisation
- Quels sont les grandes familles de marchés publics ?
 - Marché global / alloti
 - Accord cadre à bons de commande / marchés subséquents
 - Marché à tranche ferme / optionnelle

COMPRENDRE UN MARCHÉ PUBLIC

- Descriptif des documents et du vocabulaire spécifique
 - Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC)
 - Règlement de la Consultation (RC)
 - Acte d'Engagement (AE)
 - Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
 - Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF)
 - Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
 - Détail Quantitatif Estimatif (DQE)

COMMENT REpondre A UN MARCHÉ PUBLIC ?

- Quels sont les éléments constituant la candidature
 - Les documents que peut/ne peut pas vous demander l'administration
 - Du DC1 / DC2 / DC4 au DUME (démonstration du fonctionnement du DUME)
 - Co et sous traitance
- Quels sont les éléments constituant une offre
 - Offre de base
 - Variante obligatoire et facultative
- S'assurer de la conformité de sa candidature et de son offre
 - Offre irrégulière
 - Offre inacceptable
 - Offre inappropriée
 - Offre anormalement basse, comment répondre ?
 - Négociation et demande de précisions, attention aux pièges
 - Production des certificats et attestations
- S'assurer de la conformité de sa candidature et de son offre
 - Production des certificats et attestations

CONCLUSION

- Quizz d'évaluation des acquis et de satisfaction